

STC۹۷۰۰۲۳

فرم درخواست گواهی مهر سازمانی

تاریخ تکمیل فرم:

۱- مشخصات فردی متقاضی (فارسی)

نام خانوادگی:	نام:
تاریخ تولد:	نام پدر:
جنسیت: <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> مرد	شماره ملی:
شهر:	استان:
آدرس منزل:	
تلفن همراه:	کد پستی ده رقمی:
تلفن ثابت (کد شهرستان درج گردد):	

۲- مشخصات فردی متقاضی (انگلیسی)

First Name:	
Last Name:	
Email:	
State Name (Optional):	
Locality Name (Optional):	

۳- مشخصات مبلغ واریزی

شماره قبض یا شماره پیگیری فیش واریزی مرکز میانی اعتماد هوشمند:

۴- تایید صحت مندرجات فرم بندهای فوق (این قسمت توسط متقاضی تکمیل گردد)

اینجانب با آگاهی کامل از مندرجات سند "توافقنامه سطح ارائه خدمات مرکز میانی اعتماد هوشمند" و پذیرش آن و اسناد "سیاست‌های گواهی الکترونیکی زیرساخت کلید عمومی کشور" و "دستورالعمل اجرایی

^۱ هزینه صدور گواهی توسط مرکز میانی اعتماد هوشمند، به کارت شماره ۶۲۷۴-۱۲۱۹-۴۰۰۵-۰۶۲۸ به نام شرکت اعتماد هوشمند آینده نزد بانک اقتصاد نوین، واریز گردد.

فرم درخواست گواهی مهر سازمانی

تاریخ تکمیل فرم:

گواهی الکترونیکی مرکز اعتماد هوشمند" قابل دسترس در آدرس www.ca.smarttrustco.ir، اطلاعات فوق را با دقت تکمیل نموده و بدینوسیله درخواست صدور/ تمدید گواهی می‌نمایم.

شماره تلفن: تاریخ تکمیل: محل امضاء: اثر انگشت:

۵- مشخصات سازمان / شرکت / موسسه (فارسی)

	نام ثبتی سازمان / شرکت / موسسه:
	نام تجاری سازمان / شرکت / موسسه (اختیاری):
	واحد سازمانی سطح ۱:
	واحد سازمانی سطح ۲ (اختیاری):
	واحد سازمانی سطح ۳ (اختیاری):
	واحد سازمانی سطح ۴ (اختیاری):
	سمت سازمانی متقاضی در سازمان / شرکت / موسسه:
	سمت دوم سازمانی متقاضی در سازمان / شرکت / موسسه (اختیاری):
	سمت سوم سازمانی متقاضی در سازمان / شرکت / موسسه (اختیاری):
	شناسه ملی سازمان / شرکت / موسسه:

تذکر: جهت دریافت این شناسه، به پایگاه اطلاع رسانی شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور با آدرس www.ilenc.ir مراجعه نمایید.

نوع سازمان / شرکت / موسسه:

- سهامی خاص سهامی عام با مسئولیت محدود تضامنی
 مختلط سهامی نهاد عمومی غیردولتی نسبی تعاونی تولید و مصرف
 غیرتجاری مدنی سایر:

فرم درخواست گواهی مهر سازمانی

تاریخ تکمیل فرم:

آدرس سازمان / شرکت / موسسه:

.....

تلفن: نمابر:

۶- مشخصات سازمان / شرکت / موسسه (انگلیسی)

Registration name of Organization/organization/Company/Institute: (نام ثبتی انگلیسی سازمان/شرکت/موسسه)

Trade name of Organization/Company/Institute: (نام تجاری انگلیسی سازمان/شرکت/موسسه)

Organization Unit Level ۱: (واحد سازمانی سطح ۱ به انگلیسی)

Organization Unit Level ۲ (Optional): (واحد سازمانی سطح ۲ به انگلیسی)

Organization Unit Level ۳ (Optional): (واحد سازمانی سطح ۳ به انگلیسی)

Organization Unit Level ۴ (Optional): (واحد سازمانی سطح ۴ به انگلیسی)

Web site Unit (آدرس وبسایت)

فرم درخواست گواهی مهر سازمانی

تاریخ تکمیل فرم:

۷- تایید نماینده متقاضی گواهی (در صورتی که ارائه درخواست به مرکز ثبت نام توسط نماینده صورت گیرد، این بخش باید تکمیل شود)

اینجانب..... با شماره ملی..... به عنوان نماینده متقاضی گواهی تعهد می‌نمایم که فرم درخواست گواهی و مدارک لازم را بدون هیچگونه تغییر، افزایش و یا کاهش محتوای آنها، به مرکز ثبت نام وابسته به مرکز صدور گواهی اعتماد هوشمند تحویل داده‌ام.

شماره تلفن: تاریخ تکمیل: محل امضاء: اثر انگشت:

۸- تایید صحت مندرجات بندهای فوق

(این قسمت توسط نماینده شرکت یا موسسه که حق امضای اسناد تعهد آور را دارد و یا بالاترین مقام سازمان مرتبط با متقاضی تکمیل شود)

اینجانب..... ضمن تایید صحت اطلاعات درج شده در بندهای این فرم و آگاهی کامل از مفاد و مندرجات "توافقنامه سطح ارائه خدمات مرکز اعتماد هوشمند" و "تعهدنامه سازمان/ شرکت/ موسسه" و پذیرش آنها و اسناد "سیاست‌های گواهی الکترونیکی زیرساخت کلید عمومی کشور" و "دستورالعمل اجرایی گواهی الکترونیکی مرکز میانی اعتماد هوشمند" قابل دسترس در آدرس www.ca.smarttrustco.ir، بدینوسیله برای متقاضی گواهی با مشخصات قید شده در بند ۱ درخواست صدور/ تمدید گواهی می‌نمایم.

محل امضاء و مهر سازمان/ شرکت/ موسسه:

تاریخ تکمیل:

تاریخ تکمیل: محل امضاء: اثر انگشت:

۹- تایید اپراتور احراز هویت

(این قسمت توسط مسئول مربوطه در مرکز ثبت نام تکمیل می‌شود)

بدینوسیله صحت مدارک مورد نیاز ارائه شده به شرح زیر توسط آقای/ خانم جهت درخواست صدور/ تمدید گواهی تایید می‌گردد.

□ فرم درخواست تکمیل شده (فرم حاضر) (۱)

فرم درخواست گواهی مهر سازمانی

تاریخ تکمیل فرم:

- ۲) اصل و کپی هر دو روی کارت شناسایی ملی (متقاضی و/ یا نماینده وی)
- ۳) اصل و کپی یکی از مدارک شناسایی عکس دار معتبر زیر (متقاضی و/ یا نماینده وی):
- شناسنامه
 - گواهینامه
 - گذرنامه
- ۴) وکالتنامه محضری (در صورت ارائه درخواست توسط نماینده)
- ۵) کپی آگهی تاسیس روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی ممهور به مهر سازمان/ شرکت/ موسسه
- ۶) درخواست گواهی الکترونیکی بر روی سربرگ شرکت (سازمان یا موسسه)، با امضاء نماینده شرکت یا موسسه که حق امضای اسناد تعهدآور را دارد و یا بالاترین مقام سازمان مرتبط با متقاضی.
- ۷) اصل قبض واریزی مرکز ریشه
- ۸) اصل قبض واریزی مرکز میانی اعتماد هوشمند
- ۹) اصل قبض واریزی دفتر ثبت نام

محل امضاء اپراتور احراز هویت:

تاریخ

۱۰- پذیرش گواهی (این قسمت پس از دریافت گواهی توسط متقاضی گواهی یا نماینده وی تکمیل گردد)

اینجانب با اطلاعات درج شده در گواهی الکترونیک که منطبق بر مندرجات این فرم می باشد، موافق بوده و گواهی الکترونیکی خود را با مشخصات زیر دریافت نموده ام:

Serial Number:

: سریال و نوع توکن

: تاریخ و ساعت صدور گواهی الکترونیکی

نام و نام خانوادگی و امضای صاحب گواهی (یا اثر انگشت وکیل):